

利用マニュアル

2020年6月5日

◆利用上の注意点

【室内】

- ・ テーブル、椅子は持ち出さないでください。必ず所定の位置に戻して下さい。
- ・ 他の利用者様の迷惑にならないように騒がないようお願い致します。

【エアコン】

- ・ 温度調整は出来ません。管理社側で調整致します。

【キッチン】

- ・ 使用は自由ですが、個人の持ち物を置いたままにしないようお願い致します。

【冷蔵庫】

- ・ 冷蔵庫の使用は自由ですが、紛失等について貸主は責任を負いません。

【清掃】

- ・ 使用後は常にきれいして下さい。
- ・ 週2日、清掃員による清掃を行います。清掃箇所はキッチン・トイレの水廻り、床、会議スペースになります。貸出しているスペースに立ち入ることはございません。
- ・ ゴミの分別をお願い致します。
①可燃ゴミ、②ビン、③カン、④ペットボトル、⑤その他に分けて下さい。
それぞれにゴミ箱を用意しております。

【施錠】

- ・ 出入りの際、窓の施錠、入口扉の施錠の確認をお願い致します。

【その他】

- ・ 建物内は禁煙です。
- ・ 破損したものがあれば管理会社まで連絡をお願い致します。

◆退室時の注意点

特に下記の内容について退室時に確認してください。

- 忘れ物はありませんか。
- テーブル、椅子は所定の位置に戻していますか。
- エアコン、照明がついていないか、キッチンの蛇口から水が出ていませんか。
- 破損したものはありますか。
- きれいに清掃がされていますか。
- 窓の施錠は施錠されていますか。
- 入口ドアは施錠されていますか。

以上